



Das Prüfungsamt Naturwissenschaften Innenstadt der LMU ist ein interfakultäres Prüfungsamt. Es ist zuständig für die Prüfungsverwaltung in den Bachelor-, Master- und Lehramtsstudiengängen der Fachbereiche Geographie, Geowissenschaften, Mathematik und Statistik und Anlaufstelle für Studierende und Lehrende in allen prüfungsrelevanten Fragen und Angelegenheiten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung unseres Teams

für 10 h / Woche (ca. € 500/ Monat)

am Standort München

Das sind Ihre Aufgaben:

- Unterstützung im Bereich der Haushalts-/Personalverwaltung
- Mitarbeit beim Aufbau und der Pflege der Internetseite des Prüfungsamtes
- Erstellung und Anpassung von Formularen, Checklisten, Vorlagen und Musterdokumenten
- Erstellung von Informationsmaterialien
- Recherche und Dokumentation
- Sonstige das Team unterstützende Tätigkeiten

Das sind Sie:

- Sie sind Student (m/w/d) und an einer längerfristigen Mitarbeit interessiert
- Sie haben gute Kenntnisse der Microsoft Office Anwendungen, insbesondere Word und Excel
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse
- Sie zeichnen sich durch eine klare und stilsichere Kommunikationsweise aus, sind kreativ und arbeiten engagiert und sorgfältig

Das ist unser Angebot:

Ihr Arbeitsplatz befindet sich **in zentraler Lage in München** und ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. Wir bieten Ihnen eine **interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit** mit guten **Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten** in einem motivierten Team sowie eine gute Vereinbarkeit mit dem Studium durch **mobiles Arbeiten** und **flexible Arbeitszeiten**. Die Vergütung beträgt bei 10h/Woche ca. € 500,-. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Kontakt:

Bitte senden Sie uns bei Interesse Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeits- und Praktikumszeugnisse (soweit vorhanden) sowie einen aktuellen Leistungsnachweis (Kontoauszug) bis 05.07.2022 ausschließlich per E-Mail (ein PDF-Dokument, max. 5 MB), mit dem Betreff: „Bewerbung studentische Hilfskraft 2022-06-HK-PJ“ an pani.pa@verwaltung.uni-muenchen.de