



## Antrag auf Ausstellung der Abschlussdokumente

### Request for Issuance of Final Documents

Name(n) Surname(s) \_\_\_\_\_ Vorname(n) First Name(s) \_\_\_\_\_

Geschlecht Gender  männlich male  weiblich female  divers diverse  keine Angabe not stated

Geburtsdatum Date of Birth \_\_\_\_\_ Geburtsort Place of Birth \_\_\_\_\_

Matrikelnr. Student ID No \_\_\_\_\_ Studienfach Subject of Study \_\_\_\_\_

Abschlussart Program Type  Bachelor Bachelor's  Master Master's  Nebenfach Subsidiary  Lehramt-UF Teacher-TS  Lehramt-DF Teacher-DS  Sonderpäd. Teacher SNE DS

Schulart (nur bei LA) Only Teachers: School Type  Grundschule  Mittelschule  Realschule  Gymnasium

PO-Version ER Version \_\_\_\_\_ Fachsemester Semester Count \_\_\_\_\_

Telefon Phone \_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse (privat) E-Mail Address (private) \_\_\_\_\_

Ihre zuletzt erbrachte Prüfungsleistung (Abschlussarbeit, Praktikum oder sonstiges Modul):  
*Your last examination performance (Thesis, Internship, or other module)*

Lehrveranstaltung / Prüfungstitel <small>Course / Examination Title</small>	Modulkürzel <small>Module ID</small> (z.B. e.g. P1, WP1)	Semester <small>Term</small> (WiSe/SoSe)	Prüfungsdatum <small>Exam. Date</small>	Prüfer/in <small>Examiner</small>

Abgelegte Prüfungsleistungen, die noch nicht bewertet wurden oder noch nicht im Kontoauszug ausgewiesen sind:  
*Finished exams not assessed yet or not included in your Transcript of Records yet:*

Lehrveranstaltung / Prüfungstitel <small>Course / Examination Title</small>	Modulkürzel <small>Module ID</small> (z.B. e.g. P1, WP1)	Semester <small>Term</small> (WiSe/SoSe)	Prüfungsdatum <small>Exam. Date</small>	Prüfer/in <small>Examiner</small>

Nur für Studiengänge mit Nebenfach<sup>1</sup>:  Das Transcript of Records des Nebenfachs liegt im Original bei.  
*Only for Majors with a Minor<sup>1</sup>:  The original Minor Transcript of Records is enclosed*

Die Fertigstellung der Abschlussdokumente dauert nach Eingang der Bewertung der letzten Prüfungsleistung drei bis vier Wochen. Sie erhalten von uns eine Benachrichtigung, sobald Ihre Abschlussdokumente abholbereit sind.  
*After receiving the last examination results, the average processing time for issuance of final documents takes three to four weeks. We will inform you once your final documents are ready for collection.*

Datum Date \_\_\_\_\_ Unterschrift Antragsteller/Antragstellerin Signature Requestor \_\_\_\_\_

Vom Prüfungsamt auszufüllen:  
*To be filled in by the examination office:*

Bearbeitet von \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_ Name \_\_\_\_\_

Der/die Studierende wurde informiert:  
 per Bescheid  per E-Mail Datum \_\_\_\_\_ Name \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Bei Studiengängen mit einem Nebenfach ist das Transcript of Records für das Nebenfach im Original mit einzureichen. Sie erhalten dieses zusammen mit den Abschlussdokumenten zurück.

<sup>1</sup>For Majors with a Minor, the original Minor Transcript of Records is required. You will receive it back together with your final Major documents.