



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

FAKULTÄT FÜR GEOWISSENSCHAFTEN
DEPARTMENT FÜR GEOGRAPHIE



Stand Juli 2015

Guideline Masterarbeit

M.Sc. Umweltsysteme und Nachhaltigkeit – Monitoring, Modellierung und Management

M.Sc. Human Geography and Sustainability – Monitoring, Modeling and Management

Allgemeines:

Die Masterarbeit soll zeigen, dass die oder der Studierende in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus ihrem oder seinem Fach selbständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten.

Betreuer:

Die Masterarbeit kann von allen Professoren oder prüfungsberechtigten Hochschullehrer am Department für Geographie betreut werden. Die MA-Studierenden suchen sich ihren Betreuerin oder ihren Betreuer selbstständig. Sie sind ebenfalls aufgefordert, ein Themenfeld bzw. eine Fragestellung selbständig zu entwickeln. Dies kann in Rücksprache und im Austausch mit dem Betreuer geschehen.

Überprüfung der Zulassungsvoraussetzungen und Anmeldung

Die Zulassung und Anmeldung zur Masterarbeit kann in den ersten zwei Wochen des 3. Semesters erfolgen. Die Masterarbeit sollte spätestens Mitte Februar in der Kontaktstelle Prüfungsamt angemeldet werden, um bis zum Ende des 4. Semesters das Studium abschließen zu können (Anmeldeformulare auf der Homepage). Bei der Anmeldung bitte die „Prüfungsanmeldung“ aus den Studienpapieren des laufenden Semesters abgeben.

MA-Arbeit extern:

Die Masterarbeit kann auch in einer Einrichtung außerhalb der Ludwig-Maximilians-Universität München durchgeführt werden, hierfür bedarf es der Zustimmung des Prüfungsausschusses (in Briefform oder als PDF mit Unterschrift). Voraussetzung ist, dass der Betreuer mit der Kooperation einverstanden ist. Die Note vergibt letztendlich der betreuende Professor.

Bearbeitungszeit:

Die Bearbeitungszeit beträgt für den Master „Human Geography“ 20 Wochen.

Die Bearbeitungszeit beträgt für den Master „Umweltsysteme und Nachhaltigkeit“ 26 Wochen.

Formalia:

Die Masterarbeit sollte 100.000 Zeichen haben, dazu zählt nur Fließtext (inklusive Leerzeichen), ohne Abbildungen und Literaturverzeichnis, das heißt, sie sollte ca. 80 Seiten nicht überschreiten. Etwaige Vorgaben sind mit den jeweiligen Betreuern abzustimmen. Eine allgemeingültige Vorlage gibt es nicht, ein einheitliches Deckblatt ist ebenfalls nicht vorgesehen. Bestimmte Angaben wie: Universität, Department, Studiengang, Titel in Deutsch und Englisch, Name, Vorname, Matrikelnummer, Betreuer sind erforderlich. Der Zusatz „wissenschaftliche Arbeit zur Erlangung des akademischen Grades Master of Science“ sollte ebenfalls erscheinen. Bitte verwenden Sie auf keinen Fall eine der LMU-Logos. Sie finden ein Muster-Deckblatt auf der Homepage.

Abgabe:

Die Masterarbeit ist paginiert fristgemäß in drei Exemplaren (zwei gebundene Exemplare (keine Ringbindung) und eine CD PDF-Format) in der Kontaktstelle Prüfungsamt abzugeben.

Der Abgabezeitpunkt ist im Anmeldeformular vermerkt. Abgabezeit 09:30-12:00 Uhr.

Hinweis: Bitte die eidesstattliche Erklärung, dass die Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden, mit einbinden!

Verlängerung:

Sie müssen glaubhaft darstellen, aus welchen Gründen Sie eine Verlängerung beantragen wollen. In einem formlosen Antrag erläutern Sie bitte die Gründe und geben den neuen Abgabetermin mit an. Nach Einverständnis und Unterschrift des Betreuers und des Prüfungsausschusses, gilt der Antrag als bewilligt. Der Prüfungsausschuss ist nicht verpflichtet dem Antrag nachzukommen. Bitte geben Sie den Antrag persönlich in der Kontaktstelle Prüfungsamt Geographie ab. Verlängerungsanträge sind bis 4 Wochen vor dem ursprünglichen Abgabetermin an den Prüfungsausschuss zu stellen.

Fehlende Abgabe der Masterarbeit

Bei fehlender Abgabe der Masterarbeit gilt die Arbeit als nicht bestanden und es ergeht ein Prüfungsbescheid. In diesem Fall ist spätestens nach 4 Wochen eine Anmeldung mit neuem Thema vorzunehmen. Die Regelungen der PStO des M.Sc-Studiengangs (§§ 11 und 13) sind zu beachten: Die Gründe für eine Fristüberschreitung bzw. Nichtabgabe sind unverzüglich nach Auftreten schriftlich beim Prüfungsamt (Prüfungsausschuss) geltend und glaubhaft zu machen.

Krankheit:

Im Falle einer Erkrankung muss ein ärztliches Attest (siehe Merkblatt auf Homepage „Verhalten bei Prüfungsunfähigkeit“ und/ oder “Guideline Abgabe ärztlicher Atteste“) in der Kontaktstelle Prüfungsamt vorgelegt werden, und zwar zusammen mit einem formlosen Antrag (übliche Briefform oder als PDF mit Unterschrift), in dem der ursprüngliche und der neue Abgabetermin aufgeführt sind. Der Antrag ist an den Prüfungsausschuss zu richten. Nach der Entscheidung des Prüfungsausschusses erhalten Sie Nachricht von der Kontaktstelle Prüfungsamt.

Kontaktstelle Prüfungsamt

07.07.2015

Anmerkung: Ausführliche Informationen finden Sie in der Prüfungs- und Studienordnung der LMU für den Masterstudiengang.