



Antrag auf Ausstellung der Abschlussdokumente

Name	<input type="text"/>	Vorname(n)	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>	Geburtsort	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse	<input type="text"/>		
Abschluss	<input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master		
Studienfach	<input type="text"/>		
Studienbeginn	<input type="text"/>	Matrikelnr.	<input type="text"/>

Meine letzte Prüfungsleistung war:

Bachelor/Master-Arbeit Praktikum Seminar/Disputation
 Lehrveranstaltung (bitte benennen)
 und fand am statt (offizieller Abschluss des Studiums).

Abgelegte Prüfungsleistungen, die noch nicht benotet wurden, geben Sie bitte hier an:

Lehrveranstaltung	Dozent/in	Erbracht am
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Die Prüfung auf Vollständigkeit der Leistungen und die Erstellung der Abschlussdokumente dauert nach Eingang der Bewertung der letzten Prüfungsleistung 4 bis 6 Wochen. Sobald die Abschlussdokumente fertig sind benachrichtigen wir Sie. Die Abschlussdokumente können persönlich in der Kontaktstelle Geowissenschaften (Theresienstr. 39, 80333 München) abgeholt werden. Die Zustellung per Post ist nur in begründeten Ausnahmefällen möglich. Sollte es Ihnen nicht möglich sein, die Abschlussdokumente persönlich abzuholen, können Sie eine Person zur Abholung bevollmächtigen.

Ort, Datum Unterschrift Studierende/er

Dieses Feld wird vom Prüfungsamt ausgefüllt!

Abschlussunterlagen erstellt von:

Name Datum Unterschrift